



La VILLE d'ORMES – Loiret –  
(4 400 habitants) - labélisée 4 fleurs

**RECRUTE**  
**Son Adjoint au Directeur des Services Techniques (H/F)**  
**Catégorie B**

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez la coordination opérationnelle de trois pôles, afin de garantir la qualité, la propreté et la sécurité du patrimoine communal et de l'espace public pour offrir aux habitants un cadre de vie sûr, agréable et durable.

Vous faites le lien entre la direction stratégique (DST) et l'exécution de terrain, tout en assurant la faisabilité des projets transversaux de la collectivité.

Enjeux clés : Maintien du label "4 Fleurs", conformité réglementaire totale, exigence de propreté élevée.

**A. MISSIONS : PILOTAGE OPÉRATIONNEL ET MANAGEMENT**

- **Encadrement intermédiaire** : Piloter les deux responsables de secteur : Espaces Verts (13 agents via responsable de secteur) et Patrimoine/Manifestations (10 agents via responsable de secteur) dans leurs missions quotidiennes et le suivi de leurs chantiers.
- **Management direct** (brigade d'entretien : 9 agents) : Organiser le travail de l'équipe d'entretien des locaux (plannings, remplacements, protocoles de nettoyage, contrôle du nettoyage des sites).
- **Arbitrage** : Gérer les priorités d'intervention entre les demandes des services, les urgences techniques et les impératifs événementiels.
- **Sécurité** : Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité au travail (utilisation des produits, port des EPI, entretien du matériel : roulant, auto porté et auto tracté).

**B. GESTION DU PATRIMOINE/MANIFESTATIONS**

**Maintenance** : Superviser l'entretien préventif et curatif du patrimoine bâti communal (contrats d'entretien), ainsi que les contrôles techniques annuels sur les bâtiments ou le matériel.

**Événementiel** : Coordonner la logistique technique des manifestations (montage de structures, transport de matériel, fluides).

**C. ESPACES VERTS :**

Garantir la mise en œuvre de la politique de fleurissement et de gestion différenciée dans le cadre d'excellence du label 4 Fleurs.

**D. AUTRES MISSIONS**

- Conduite de Projets et Transversalité
- Assurer le suivi technique des projets municipaux de rénovation ou d'entretien.
- Assurer le suivi des commandes auprès des entreprises et des fournisseurs.

- Animer la transversalité interservices (lien étroit avec les services scolaires, sportifs et culturels pour l'entretien et l'occupation des locaux).
- Répondre aux sollicitations des élus et de la population concernant le cadre de vie.
- Représenter le service auprès des élus, des partenaires et des prestataires.

## **E. PROFIL RECHERCHÉ**

### **Savoir-faire** (Compétences techniques)

- Management d'équipes pluridisciplinaires : Capacité à adapter son management à des profils variés (terrain, logistique, entretien).
- Gestion de planning : Maîtrise de l'organisation complexe (gestion des absences, saisonnalité, pics d'activité événementiels).
- Techniques de maintenance : Notions solides en second œuvre bâtiment et techniques d'entretien des espaces verts.
- Hygiène et Propreté : Connaissance des protocoles de nettoyage en milieu collectif (écoles, gymnases, mairie).

### **Savoir-être** (Qualités personnelles)

- Grande disponibilité et réactivité : Savoir réagir face aux imprévus (pannes, intempéries, besoins de dernière minute).
- Sens du contact et de la diplomatie : Capacité à fédérer des équipes et à échanger avec les partenaires extérieurs.
- Rigueur et organisation : Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers de natures différentes.
- Capacité à anticiper, prioriser et résoudre des problématiques complexes.
- Sens du service public, rigueur et qualités relationnelles.

## **F. SPÉCIFICITÉS DU POSTE**

- **Lieu de travail** : Centre Technique Municipal, avec déplacements fréquents sur l'ensemble des sites communaux.
- **Horaires** : poste à temps complet (disponibilité exceptionnelle selon calendrier événementiel).
- **Responsabilité** : Responsable de la bonne tenue des bâtiments et de l'image de la ville à travers ses espaces publics.

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Mutation, détachement ou recrutement direct
- Poste à temps complet de catégorie B
- Rémunération statutaire + Régime Indemnitare + CNAS + participation santé/prévoyance

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2026**

Adresser lettre de candidature et CV à :

Monsieur le Maire d'Ormes

Service des ressources humaines

147 rue Nationale

45140 ORMES

Renseignements : Monsieur Pierre-Jean DARRAS : Directeur des Services Techniques et de l'urbanisme - 06.88.16.73.19 – mail : [dst@ville-ormes.fr](mailto:dst@ville-ormes.fr)